Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 14

ПРИКАЗ

от 31 января 2018 года № 66

ст-ца Родниковская

Об организации приема детей в 1-й класс 2018-2019 учебного года

Во исполнение приказа управления образования администрации муниципального образования Курганинский район от 19.01.2018 г. № 41 «Об организации приема детей в общеобразовательные организации Курганинского района в 2018 году», Устава школы, с целью организации приема детей в МАОУ СОШ № 14 ст-цы Родниковской в 2018 году п р и к а з ы в а ю:

1. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начать не позднее **1 февраля 2018 года** и завершить не позднее **30 июня 2018 года**.
2. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начать с **1 июля 2018 года** до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября 2018 года.
3. По окончанию приема в первый класс детей, проживающих на закрепленной территории, осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее **1 июля 2018 года.**
4. Для организации приема детей в первый класс создать приемную комиссию в составе:

– Исламовой А.А., заместителя директора по учебной работе, председателя комиссии;
– Коленец О.В., учителя начальных классов;
– Лазаренко Н.В., секретаря школы, члена комиссии.

5. Приемной комиссии в срок до **1 февраля 2018 года** разместить на информационном стенде, на официальном сайте школы в сети Интернет:
   – распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района о закреплении образовательных организаций за территориями;
   – информацию о количестве мест в первых классах,
   – примерную форму заявления;
   – в срок до 1 июля 2018 года разместить на информационном стенде, на официальном сайте школы в сети Интернет.информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории;
   – зачисление в школу оформлять распорядительным актом в течение 7 рабочих дней после приема документов;

- на основании итогов подворового обхода микрорайона школы подготовить списки детей подлежащих обучению в 1-м классе в 2018-2019 учебном году;
- обеспечить ознакомление родителей с лицензией на право образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом школы.

6. Заявления родителей о приеме в школу регистрировать в Журнале регистрации заявлений о приеме детей в МАОУ СОШ № 14.
7. При приеме документов или в течение 5 рабочих дней данные из заявления родителей (законных представителей) о приеме в школу (при наличии согласия на обработку их персональных данных) внести в автоматизированную информационную систему «Е-услуги. Образование».
8. Лазаренко Н.В., секретарю школы, на каждого ребенка, зачисленного в школу, завести личное дело.
9. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на Исламову А.А., заместителя директора по учебной работе.

Директор МАОУ СОШ № 14 Г.Н. Андреева

Ознакомлены: А.А. Исламова
О.В. Коленец
Н.В. Лазаренко