

ПРИКАЗ

от 21 ноября 2023 года

№ 779

ст-ца Родниковская

О проведении итогового сочинения (изложения) в МАОУ СОШ № 14 им. И. Г. Шабанова 6 декабря 2023 года

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 г. № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» (далее - Порядок), письмом Рособнадзора от 21 сентября 2023 года № 04-303 «Методические рекомендации по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2023/24 учебном году», приказом управления образования администрации муниципального образования Курганинский район от 20.11.2023 г. № 1535 «О проведении итогового сочинения (изложения) в МО Курганинский район 6 декабря 2023 года»,
п р и к а з ы в а ю:

1. Провести итоговое сочинение (изложение), как условие допуска к государственной итоговой аттестации 6 декабря 2023 года для обучающихся 11 классов с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

2. Назначить Щадей Л.А., заместителя директора по учебной работе, ответственной за поведение итогового сочинения (изложения).

3. Щадей Л.А., заместителю директора по учебной работе, ответственной за подготовку и проведение государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования:

1) организовать проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с установленными требованиями Порядка;

2) обеспечить условия для проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с установленными требованиями Порядка;

3) обеспечить информационную безопасность при проведении итогового сочинения (изложения), обработке и хранении бланков итогового сочинения (изложения);

4) организовать информационно-разъяснительную работу с участниками итогового сочинения (изложения) и их родителями;

5) обеспечить работу комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) в соответствии с установленными требованиями Порядка;

б) обеспечить обучающихся орфографическими словарями на итоговое сочинение (изложение) в соответствии с установленными требованиями;

7) провести корректировку расписания учебных занятий 6 декабря 2023 года с целью проведения итогового сочинения в 11-х классах.

4. Назначить Мильшина Александра Викторовича, учителя информатики, техническим специалистом при проведении итогового сочинения (изложения).

5. Создать комиссию для проведения пробного итогового сочинения (изложения) в соответствии с установленными требованиями в составе:

- Щадей Л.А., заместитель директора по учебной работе МАОУ СОШ № 14 им.И.Г. Шабанова, руководитель комиссии;
 - Белевцова Л. В., учитель начальных классов, организатор, обеспечивающий соблюдение порядка проведения итогового сочинения (изложения) в аудитории № 1 (каб. 22);
 - Крайсветная А. С., учитель начальных классов, организатор, обеспечивающий соблюдение порядка проведения итогового сочинения (изложения) в аудитории № 1 (каб. 22);
 - Тваури О. А., учитель начальных классов, организатор, обеспечивающий соблюдение порядка проведения итогового сочинения (изложения) в аудитории № 2 (каб. 21);
 - Кузюткина Т. А., учитель начальных классов, организатор, обеспечивающий соблюдение порядка проведения итогового сочинения (изложения) в аудитории № 2 (каб. 21);
 - Алексова Т. В., учитель кубановедения, организатор (дежурный), обеспечивающий соблюдение порядка проведения итогового сочинения (изложения), осуществляющий контроль за передвижением и поведением лиц, находящихся в рекреации;
 - Винокуров А. А., учитель географии, организатор (дежурный), обеспечивающий соблюдение порядка проведения итогового сочинения (изложения), осуществляющий контроль за передвижением и поведением лиц, находящихся в рекреации;
 - Васильев А. Г., учитель физической культуры, организатор (дежурный), обеспечивающий соблюдение порядка проведения итогового сочинения (изложения), осуществляющий контроль за передвижением и поведением лиц, находящихся в рекреации;
 - Сасина Н. И., учитель технологии, организатор (дежурный), обеспечивающий соблюдение порядка проведения итогового сочинения (изложения), осуществляющий контроль за передвижением и поведением лиц, находящихся в рекреации.
6. Щадей Л. А., заместителю директора по учебной работе, руководителю комиссии по проведению итогового сочинения (изложения)
- организовать доставку оригиналов и копий бланков итогового сочинения (изложения) в управление образования к месту хранения бланков (сейф в кабинете заместителя начальника управления образования) до 17-00 часов 6 декабря 2023 года;

- организовать ознакомление обучающихся с результатами итогового сочинения (изложения) в установленные сроки.
- 5. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебной работе Щадей Л. А..

Директор МАОУ СОШ № 14
им. И. Г. Шабанова

С. В. Солянов

Ознакомлены:

Л. А. Щадей
А.В. Мильшин
Л. В. Белевцова
О. А. Тваури
Т. В. Алексова
А. С. Крайсвитняя
Т. А. Кузюткина
А. А. Винокуров
А. Г. Васильев
Н. И. Сасина