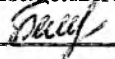


УТВЕРЖАЮ

Начальник профильного лагеря
«Родничок», организованного
МАОУ СОШ № 14 им. И.Г. Шабанова
ст-цы Родниковской,
осуществляющего организацию
отдыха и оздоровления
обучающихся в каникулярное
время с дневным пребыванием
с обязательной организацией их питания

 Л.В. Белевцова

ПОЛОЖЕНИЕ

**о профильном лагере «Родничок», организованном
МАОУ СОШ № 14 им. И.Г. Шабанова ст-цы Родниковской, осуществляющем
организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с
дневным пребыванием с обязательной организацией их питания**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования профильного лагеря «Родничок», организованного МАОУ СОШ № 14 им. И.Г. Шабанова ст-цы Родниковской, осуществляющего организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием с обязательной организацией их питания (далее - «Лагерь»).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании», приказом Министерства образования Российской Федерации от 13.07.2001 г. № 2688 «Об утверждении порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием», с Уставом МАОУ СОШ № 14

1.3. Профильный лагерь «Родничок», организованный МАОУ СОШ № 14 им. И.Г. Шабанова ст-цы Родниковской, осуществляющий организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием с обязательной организацией их питания - это форма оздоровительной и образовательной деятельности в период каникул с обучающимися общеобразовательного учреждения школы с пребыванием обучающихся в дневное время и организацией их питания.

2. Основные цели и задачи

2.1. Цель лагеря - создание условий для укрепления здоровья детей, развитие их интеллектуальных способностей, гигиенической и физической культуры; реализация медико-профилактических, спортивных, образовательных, культурно-досуговых программ и услуг, обеспечивающих восстановление сил, творческой самореализации, эстетическое, нравственное, гражданское, патриотическое, экологическое воспитание и развитие детей.

2.2. Создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у обучающихся и воспитанников, формирование у них общей культуры, художественно-эстетического вкуса и навыков здорового образа жизни.

2.3. Создание максимальных условий для быстрой адаптации обучающихся,

воспитанников с учетом возрастных особенностей.

3. Организация и управление. Делопроизводство

3.1. Лагерь создается на стационарной базе МАОУ СОШ № 14 им. И.Г. Шабанова

3.2. Лагерь создается приказом руководителя МАОУ СОШ № 14 им. И.Г. Шабанова

3.3. В лагерь принимаются дети с 7-11 и 12-17 лет из обучающихся СОШ № 14 им. И.Г. Шабанова.

3.4. Дети зачисляются в лагерь на основании письменных заявлений родителей.

3.5. Комплектование лагеря осуществляется по отрядам: не более 20 человек для обучающихся и воспитанников 1-4 классов и 5-8 классов.

3.6. При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся и воспитанники из категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, многодетных семей, детей-инвалидов и т.д.

3.7. Помещение, сооружение и инвентарь, необходимый для функционирования лагеря с дневным пребыванием, передаются руководителю лагеря во временное пользование в период работы лагеря администрацией МАОУ СОШ № 14 им. И.Г. Шабанова.

3.8. Прием лагеря осуществляется районной комиссией с составлением акта установленной формы.

3.9. Лагерь функционирует в период каникул по сменам.

3.10. Питание детей организуется в столовой образовательного учреждения.

3.11. Общее руководство лагерем осуществляет руководитель лагеря, назначенный приказом руководителя МАОУ СОШ № 14 им. И.Г. Шабанова.

3.12. Начальник и педагогический состав назначаются из числа педагогических работников образовательных и иных работников школы.

3.13. Руководитель лагеря:

- утверждает штатное расписание;
- издает приказы, распоряжения;
- разрабатывает и утверждает должностные инструкции;
- проводит инструктаж с персоналом по ТБ, профилактике травматизма;
- составляет график выхода на работу персонала;
- обеспечивает жизнедеятельность лагеря;
- ведет учетную документацию, отчитывается о деятельности лагеря.

3.14. К педагогической деятельности в лагере допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих педагогических работников.

3.15. Коллектив лагеря самостоятельно определяет программу работы основные направления жизнедеятельности, распорядок дня, организацию самоуправления. На общем собрании детей сотрудников лагеря избирается совет или иной орган самоуправления при равном представительстве детей (среднего и старшего возраста) и сотрудников. Совет лагеря действует в тесном взаимодействии с начальником лагеря, родителями, лицами.

4. Функции

4.1. Организация полноценного питания.

4.2. Организация медицинского обслуживания.

4.3. Организация проведения оздоровительных, физкультурных мероприятий, пребывания на свежем воздухе.

- 4.4. Организация культурных мероприятий.
- 4.5. Организация экскурсий, игр, занятий в творческих объединениях.
- 4.6. Создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье детей.
- 4.7. Иные функции, в соответствии с возложенными задачами.

5. Охрана жизни и здоровья подростков в лагере.

- 5.1. Начальник лагеря и персонал несут ответственность за безопасность жизни и здоровья детей.
- 5.2. Работники лагеря и дети обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план воспитательной работы.
- 5.3. Все помещения лагеря обеспечиваются противопожарными средствами.
- 5.4. В лагере разработан план эвакуации детей на случай пожара и стихийных бедствий.
- 5.5. Сотрудники лагеря допускаются к работе после специального семинара, медицинского допуска, инструктажа по охране жизни и здоровья учащихся.
- 5.6. Организация питания в лагере основывается на примерных нормах питания.

6. Права и обязанности работников лагеря

- 6.1. Требовать от персонала, воспитанников, их законных представителей соблюдения правил внутреннего распорядка лагеря.
- 6.2. Работники имеют право:
 - на безопасные условия труда;
 - отдых, обеспеченный установлением нормальной продолжительности рабочего времени;
 - защиту своих прав;
 - возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.
- 6.3. Обязанности работников:
 - все работники лагеря обязаны добросовестно выполнять свои обязанности в соответствии с должностной инструкцией, настоящими правилами;
 - соблюдать дисциплину, установленную продолжительность рабочего времени;
 - своевременно выполнять распоряжения начальника лагеря;
 - своевременно проводить инструктажи по технике безопасности; соблюдать требования охраны труда и техники безопасности, незамедлительно сообщать начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма;
 - нести ответственность за жизнь и здоровье детей;
 - соблюдать правила безопасности;
 - содержать мебель, оборудование лагеря в аккуратном состоянии, поддерживать чистоту помещений лагеря;
 - посещать заседания педагогических советов лагеря.

7. Ответственность

- 7.1. Администрация и персонал лагеря несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.
- 7.2. Администрация и педагогический состав лагеря несут ответственность за жизнь и здоровье детей.