

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 14
имени Героя Советского Союза И.Г.Шабанова
ст-цы Родниковской

Рассмотрено
на Педагогическом совете
протокол № 1
от 30 августа 2022 года



**Положение
о Совете по питанию
MAOU SOSh №14 им. И.Г. Шабанова**

1. Общие положения.

1.1. Положение о Совете по питанию MAOU SOSh №14 им. И.Г. Шабанова разработано на основе Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Устава общеобразовательного учреждения.

1.2. Деятельность Совета по питанию осуществляется в строгом соответствии с действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими организацию питания школьников.

1.3. Совет по питанию является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи MAOU SOSh №14 им. И.Г. Шабанова в организации и осуществлении административно-общественного контроля за организацией и качеством питания детей в школе.

1.4.5 Совет по питанию работает совместно с администрацией образовательного учреждения, органами самоуправления образовательного учреждения, педагогическими работниками и родителями (законными представителями) обучающихся.

1.5. Положение о Совете по питанию принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения Педагогическим советом и утверждаются директором. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Структура Совета по питанию.

1.4. Совет по питанию включает в себя постоянно действующую группу из числа сотрудников школы и представителей общественности (членов родительского комитета). Общее количество членов Совета по питанию - не менее 5 человек

2.2 Председателем Совета по питанию является директор образовательной организации. Из числа членов Совета по питанию назначается заместитель председателя Совета по питанию.

В состав Совета по питанию входят:

- директор;
- медицинская сестра;
- заместитель директора, курирующий питание учащихся в школе;
- представитель педагогической общественности;
- представитель родительской общественности;
- представитель Управляющего Совета, представляющий интересы обучающихся.

Для ведения протокола заседаний Совета по питанию из его членов избирается секретарь.

Совет по питанию собирается не реже 1 раза в четверть.

Решения на заседании Совета по питанию принимаются большинством голосов от присутствующих членов Совета.

«Состав Совета по питанию утверждается приказом директора сроком на 1 год

3. Основные задачи работы Совета по питанию.

Родительский контроль за организацией питания детей в МАОУ СОШ№14 им. И.Г. Шабанова

3.1 Реализация государственно-общественного руководства обеспечением обучающихся питанием, соответствующего возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

3.2 Осуществление постоянного анализа состояния организации питания в школе.

3.3 Разработка и интеграция нового передового опыта, инновационных форм организации питания детей в школе.

3.4 Координация деятельности школы и поставщиков питания.

3.5 Реализация социальных гарантий обучающимся, относящихся к категориям, имеющих право на получение бесплатного питания;

3.5 Содействие предупреждению (профилактике) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

3.6 Организация пропаганды принципов здорового и полноценного питания. Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания общеобразовательной

организацией должно осуществляться при взаимодействии с общешкольным родительским комитетом, общественными организациями.

3.7 Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся, в том числе регламентирующего порядок доступа законных представителей обучающихся в помещения для приема пищи, рекомендуется регламентировать локальным нормативным актом общеобразовательной организации.

3.8 При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания детей в школе могут быть оценены:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
 - наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании.

3.9 Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей) и участия в работе общешкольной комиссии .

Итоги проверок обсуждаются на общеродительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации образовательной организации, ее учредителя и (или) оператора питания, органов контроля (надзора).

4. Компетенция Совета по питанию.

4.1. Общественный совет по питанию осуществляет руководство организацией питания обучающихся в школе на платной и льготной основах.

4.2. К компетенции Совета по питанию относятся:

- изучение состояния организации питания в образовательном учреждении;
- разработка предложений по улучшению системы организации питания на платной и бесплатной основе;

5. Права, обязанности и ответственность Совета по питанию.

5.1. Решения Общественного совета по питанию должны быть законными и обоснованными. Решения Общественного совета по питанию, принятые в пре делах его компетенции являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса. О решениях, принятых общественным советом по питанию, ставятся в известность педагогические работники, обучающиеся, родители (законные представители).

5.2. Общественный совет по питанию имеет право:

- обсуждать вопросы, касающиеся организации питания в образовательном учреждении;
- предлагать директору планы мероприятий по совершенствованию организации питания;
- участвовать в проведении контрольных мероприятий, связанных с организацией питания и деятельностью пищеблока;
- выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания, контролировать выполнение принятых на Совете по питанию предложений, поручений;
- давать рекомендации, направленные на улучшение питания в школе;
- ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании сотрудников, связанных с организацией питания в школе.

5.3. Общественный совет по питанию несет ответственность;

- за соблюдение в процессе организации питания в образовательном учреждении действующего законодательства;
- за соблюдение гарантий прав обучающихся и их родителей (законных представителей);
- за компетентность принимаемых организационно-управленческих решений;
- за информирование родителей (законных представителей) обучающихся через информационный стенд.

6. Делопроизводство Совета по питанию.

6.1. Протоколы заседаний Совета по питанию записываются секретарем в журнале протоколов заседаний Совета по питанию. Каждый протокол подписывается секретарем совета.

6.2. Книга протоколов заседаний Совета по питанию хранится в делах Совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.