

4.7 Классный руководитель:

- ведет ежедневный табель учета полученных обучающимся обедов;
- представляет в школьную столовую заявку для организации питания на количество обучающихся на следующий учебный день;
- осуществляют сбор квитанций родительской платы за питание обучающихся;
- предусматривает в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа обучающегося, выносят на родительские собрания вопросы обеспечения полноценного питания обучающимися;
- контролирует организацию и питание детей в школьной столовой.

4.8 Родители (законные представители) обучающихся:

- своевременно вносят плату за питание ребенка;
- знакомятся с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в школьной столовой;
- своевременно сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в общеобразовательном учреждении;
- своевременно предупреждают медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка заболеваниях и аллергических реакциях на продукты питания;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

4.9 Обучающиеся:

- получают ежедневное, полноценное, горячее питание;
- получают информацию о стоимости питания заблаговременно;
- соблюдают правила поведения в столовой;
- соблюдают культуру питания.