

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 14
имени Героя Советского Союза И.Г. Шабанова ст-цы Родниковской

ПРИКАЗ

от 31 марта 2020 года

№ 170

ст-ца Родниковская

Об организации образовательной деятельности с применением электронных и дистанционных технологий

Во исполнение приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 17 марта 2020 года № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации», постановления администрации Краснодарского края от 13 марта 2020 года №129 «О введении режима повышенной готовности на территории Краснодарского края и мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)», постановления администрации (губернатора) Краснодарского края от 26 марта 2020 года №172 «О внесении изменений в постановление администрации (губернатора) Краснодарского края от 13 марта 2020 года №129 «О введении режима повышенной ГОТОВНОСТИ на территории Краснодарского края и мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)» в целях организации процесса обучения, основанного на использовании современных информационных и телекоммуникационных технологий **п р и к а з ы в а ю :**

1. Классным руководителям 1 – 11 классов в срок до 13 апреля 2020 года:
 - 1.1. Информировать участников образовательных отношений о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.
 - 1.2. Организовать прием заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или заявлений совершеннолетних обучающихся на обучение с применением электронных и дистанционных технологий.
2. Заместителю директора по учебной работе Щадей Л. А., учителю информатики, ответственному за работу школьного сайта Коротковой Л. А.:

- 2.1. Организовать разъяснительную работу среди родителей на сайте школы, том числе создание форума, телефонной «горячей линии» для родителей по проблемам обучения с применением электронных и дистанционных технологий (разместить номер телефона «горячей линии» на сайте образовательной организации).
- 2.2. Разработать и утвердить «Положение об организации образовательных отношений в период дистанционного обучения» с учетом специфики и возможностей образовательной организации и в соответствии с Примерным положением о применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ (методические рекомендации об организации образовательной деятельности при реализации программ общего образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий - письмо МОН и МП КК от 19 марта 2020 года № 47-01-13-5733/20).
- 2.3. Провести мониторинг готовности детей к обучению с применением электронных и дистанционных технологий (наличие устройств и возможностей интернета, установка необходимых приложений, разработка рекомендаций и памяток по использованию).
- 2.4. Провести мониторинг технического обеспечения учителей (планшет-ноутбук-компьютер, интернет, необходимые приложения). Проверить наличие действующих адресов электронной почты, фактической работы в электронном журнале и дневнике.
- 2.5. Составить для каждого обучающегося (с указанием фамилии, имени, отчества, класса обучающегося) перечень выбранных для электронного, дистанционного и иной формы обучения предметов учебного плана, периодичность и формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.
- 2.6. Составить расписание на каждый учебный день в соответствии с учебным планом и обеспечить ознакомление обучающихся и их родителей с расписанием занятий, графиком проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по учебным предметам.
- 2.7. Определить алгоритм в соответствии с техническими возможностями и в соответствии с Примерным алгоритмом применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ (методические рекомендации). Для обучающихся одной параллели/класса определить единый набор приложений по всем предметам, использовать единую схему выдачи

- заданий и получения результатов их выполнения по всем предметам. Определить сроки выставления учителями отметок обучающимся в электронный журнал.
- 2.8. Определить набор электронных ресурсов, которые допускаются к использованию в учебном процессе, и разместить их в открытом доступе для обучающихся и родителей.
3. Методическому совету школы, руководитель Щадей Л. А.:
- 3.1. Разработать инструкции для учителей, детей и родителей с учетом ресурсов и особенностей школы (методические рекомендации).
 - 3.2. Определить обязанности классных руководителей и учителей-предметников в организации и проведении обучения и организовать взаимодействие учителей внутри педагогического коллектива.
4. Заместителю директора по учебной работе Щадей Л. А.
- 4.1. Организовать внесение в календарно-тематическое планирование учителей форм организации образовательной деятельности (электронное обучение, дистанционные технологии и др.) по темам и разделам. Обеспечить внесение записей в журнал педагогами в соответствии с расписанием и календарно-тематическим планированием.
 - 4.2. Организовать внутришкольное обучение учителей работе с цифровыми инструментами при помощи наиболее опытных коллег в коллективе.
 - 4.3. Реализацию образовательных программ в полном объеме.
 - 4.4. Контроль освоения обучающимися общеобразовательных программ с применением электронных, дистанционных технологий и иных форм обучения.
 - 4.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с Положением (Порядком) о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся общеобразовательной организации.
5. Учителю информатики, исполняющему функции электроника, Мильшину А. В. с 13 апреля 2020 года при реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, дополнительных общеобразовательных программ (далее - образовательные программы) обеспечить:
- 5.1. Использование различных образовательных технологий, позволяющих обеспечивать взаимодействие обучающихся и педагогических работников удаленно (на расстоянии), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

- 5.2. Организацию обратной связи с учениками посредством электронного дневника, либо электронной почты, через официальные ресурсы, сохраняя всю историю коммуникации, вопросов-ответов.
- 5.3. Учет и хранение результатов образовательной деятельности и внутренний документооборот на бумажном носителе или в электронно-цифровой форме.
6. Заместителю директора по воспитательной работе Гаврющенко О. Е. проводить:
 - 6.1. Ежедневный мониторинг фактически присутствующих учащихся, обучающихся с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и иных форм обучения и тех, кто по болезни временно не участвует в образовательном процессе.
 - 6.2. Мониторинг активности учащихся, родителей, перестройку алгоритма в целях повышения эффективности общения учителей и обучающихся между собой, в малых группах (при необходимости).
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ № 14
им.И.Г. Шабанова



[Handwritten signature]

Г.Н. Андреева

С приказом ознакомлены:

31.03.2020 *[Signature]* Л.А. Щадей
 31.03.2020 *[Signature]* О.Е. Гаврющенко
 31.03.2020 *[Signature]* Л. А. Короткова
 31.03.2020 *[Signature]* А. В. Мильшин
 31.03.2020 *[Signature]* Т. В. Шмыкова
 31.03.2020 *[Signature]* О. А. Тваури
 31.03.2020 *[Signature]* А. П. Рогачева
 31.03.2020 *[Signature]* А. В. Савина
 31.03.2020 *[Signature]* И. В. Жигло