

Рассмотрено
на педагогическом совете
протокол № 4 от 13.01.2020 г.



Утверждено приказом директора МАОУ СОШ № 14

им. И.Г. Шабанова

от 13.01.2020 г.

Директор МАОУ СОШ № 14

им. И.Г. Шабанова

Г.Н. Андреева

Положение
о Порядке приема граждан на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования
в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
среднюю общеобразовательную школу № 14
имени Героя Советского Союза И.Г. Шабанова ст-цы Родниковской

1. Общие положения

1.1. Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Порядок) разработан в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», зарегистрированного в Минюсте РФ 2 апреля 2014 года, с изменениями к «Порядку приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (приложение № 19 от 17 января 2019 года), Федерального закона от 02 декабря 2019 года № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 14 имени Героя Советского Союза И.Г. Шабанова ст-цы Родниковской, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее соответственно – МАОУ СОШ № 14 им. И.Г. Шабанова, общеобразовательные программы).

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МАОУ СОШ № 14 им. И.Г. Шабанова для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165) и настоящим Порядком.

1.4. Правила приема в МАОУ СОШ № 14 им. И.Г. Шабанова на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием в образовательную организацию

граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена МАОУ СОШ №14 (далее - закрепленная территория).

1.5. В приеме в МАОУ СОШ № 14 им. И.Г. Шабанова может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165). В случае отсутствия мест в МАОУ СОШ № 14 им. И.Г. Шабанова родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются управление образования администрации Курганинского района.

1.6. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъекта Российской Федерации и местного бюджета проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165).

1.7. Организация индивидуального отбора при приеме в МАОУ СОШ № 14 им. И. Г. Шабанова для получения среднего общего образования для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации

1.8. МАОУ СОШ № 14 им. И.Г. Шабанова обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

МАОУ СОШ № 14 им. И.Г. Шабанова размещает распорядительный акт администрации муниципального образования Курганинский район о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 1 февраля текущего года (далее - распорядительный акт о закрепленной территории).

2. Порядок приема

2.1. МАОУ СОШ № 14 им. И.Г. Шабанова с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

2.2. Прием граждан в МАОУ СОШ № 14 им. И.Г. Шабанова осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).

2.3. С 2017 г. приём заявлений в первый класс производится с помощью автоматизированной информационной системы "Е-Услуги. Образование" (электронной очереди). Подать заявление на приём в первый класс в АИС "Е-Услуги. Образование" можно двумя способами:

2.3.1. В школе с помощью оператора.

- В день приёма документов обратиться в общеобразовательную организацию и сообщить необходимые данные о заявителе и о ребёнке оператору, который регистрирует их в АИС "Е-Услуги. Образование" (электронной очереди).

- Подписать согласие на обработку персональных данных.

- Получить уведомление о внесении в АИС "Е-Услуги. Образование" (электронную очередь) с указанием даты и времени подачи и номера заявления.

- Подтвердить зарегистрированное заявление, представив оригиналы документов непосредственно в день обращения либо в течение следующих 7 рабочих дней.

В случае предоставления в школу оригиналов документов, датой и временем постановки в очередь считается дата и время регистрации заявления в АИС "Е-Услуги. Образование". В случае непредоставления оригиналов документов в течение 7 рабочих дней после регистрации в электронной очереди заявление отклоняется.

2.3.2. Самостоятельно через Портал образовательных услуг.

- Самостоятельно зарегистрировать заявление в АИС "Е-Услуги. Образование" (электронной очереди) через Портал образовательных услуг, заполнив данные о заявителе, ребёнке и выбрав не более 1 общеобразовательной организации. При подаче заявления онлайн сканированные копии документов на Портале не загружаются.

- Подтвердить зарегистрированное заявление, в течение 7 рабочих дней после регистрации представив в школу оригиналы документов.

- Оператор проверяет правильность указанных при регистрации данных и производит постановку в очередь, датой и временем постановки в очередь является дата и время регистрации заявления в АИС "Е-Услуги. Образование" (электронной очереди).

2.4. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию:

- регистрационный номер заявления о приеме в школу;

- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная секретарем или ответственным за прием документов и печатью школы.

Документы заверяются подписью должностного лица школы, ответственного за прием документов, и печатью школы

2.5. Изменить школу, в которую подано заявление, можно только через оператора.

2.6. Вне зависимости от способа подачи, все заявления регистрируются в единой электронной очереди АИС "Е-Услуги. Образование". Различие способов заключается только в том, кто заполняет данные - оператор в школе или сам заявитель. Второй способ позволяет подать заявление более оперативно и явиться в школу лишь для подтверждения зарегистрированного заявления в любое удобное время (в течение 7 рабочих дней после регистрации).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается МАОУ СОШ № 14 им. И.Г. Шабанова на информационном стенде и (или) на официальном сайте МАОУ СОШ № 14 им. И.Г. Шабанова в сети "Интернет".

Для приема в МАОУ СОШ № 14 им. И.Г. Шабанова:

родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для

зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МАОУ СОШ № 14 им. И.Г. Шабанова на время обучения ребенка.

2.7. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.8. При приеме в МАОУ СОШ № 14 им. И.Г. Шабанова для получения среднего общего образования предоставляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.9. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в МАОУ СОШ № 14 им. И.Г. Шабанова не допускается.

2.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МАОУ СОШ № 14 им. И.Г. Шабанова, Уставом МАОУ СОШ № 14 им. И.Г. Шабанова фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

2.11. Прием заявлений в первый класс МАОУ СОШ № 14 им. И.Г. Шабанова для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 31 августа текущего года.

Зачисление в МАОУ СОШ № 14 им. И.Г. Шабанова оформляется распорядительным актом МАОУ СОШ № 14 им. И.Г. Шабанова в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

МАОУ СОШ № 14 им. И.Г. Шабанова, закончив прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

2.12. Для удобства родителей (законных представителей) детей МАОУ СОШ № 14 им. И.Г. Шабанова устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

2.13. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в МАОУ СОШ № 14 им. И.Г. Шабанова в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.14. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей

(законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.15. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МАОУ СОШ № 14 им. И.Г. Шабанова, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МАОУ СОШ № 14 им. И.Г. Шабанова, ответственного за прием документов, и печатью МАОУ СОШ № 14 им. И.Г. Шабанова.

2.16. Распорядительные акты МАОУ СОШ № 14 им. И.Г. Шабанова о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания.

2.17. На каждого ребенка, зачисленного в МАОУ СОШ № 14 им. И.Г. Шабанова, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.