

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 14
имени Героя Советского Союза И.Г.Шабанова

ПРИКАЗ

от 28 августа 2020 года

№ 291

ст-ца Родниковская

**О режиме работы школы в первом полугодии
2020-2021 учебного года**

В соответствии с санитарными правилами 3.1./2.4.3.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), с целью минимизации рисков распространения COVID-19 и для четкой организации труда учителей и школьников, п р и к а з ы в а ю:

1.Закрепить за каждым классом отдельный кабинет и педагога:

1 смена

Класс	Ф.И.О. ответственного учителя	№ кабинета
1А	Белевцова Лиля Владимировна	2
1Б	Никитенко Оксана Александровна	21
1В	Старицкая Елена Евгеньевна	7
2А	Панкова Ирина Васильевна	5
2Б	Васильева Наталья Андреевна	1
2В	Мащенко Наталья Владимировна	19
2Г	Жидкова Инна Сергеевна	8
3А	Алексова Арина Витальевна	17а
3Б	Литвинова Наталья Георгиевна	3
3В	Кузюткина Тамара Андреевна	16
4А	Тваури Ольга Александровна	6
4Б	Джафарова Инна Сергеевна	4
5А	Туснолюбова Ирина Анатольевна	24
5Б	Алексова Татьяна Викторовна	15
5В	Барафанова Наталия Константиновна	17
9А	Рогачева Анна Петровна	30
9Б	Богданова Ирина Александровна	18
9В	Крапчетова Валентина Николаевна	23А
10А	Казанкина Ирина Михайловна	13

10Б	Калоев Казбек Николаевич	26
11А	Власов Александр Николаевич	22
11Б	Скуришина Марина Валентиновна	27

2 смена

Класс	Ф.И.О. ответственного учителя	№ кабинета
6А	Короткова Людмила Анатольевна	31
6Б	Михайлова Элеонора Витальевна	20
6В	Сасин Евгений Владимирович	10
6Г	Полозенко Оксана Алексеевна	25
7А	Коваленко Виктория Николаевна	33
7Б	Савина Антонина Васильевна	32
7В	Шляхова Анна Викторовна	34
8А	Шмыкова Татьяна Витальевна	28
8Б	Шубина Анна Сергеевна	29

2. Организовать вход учащихся в здание школы с соблюдением санитарных требований в 3 потока по расписанию согласно схеме движения.

2.1. На входе в здания школы для всех сотрудников и учащихся организовать термометрию с использованием бесконтактных термометров, с записью в журнал регистрации термометрических показаний данных об изолированных учащихся и сотрудников с признаками инфекционных заболеваний.

3. Утвердить расписание звонков:

1-е классы

1 смена, 1 полугодие		
Урок	1а, б, в;	Перемена, мин.
	Время	
1 урок	08.00-08.35	10
2 урок	08.45-09.20	
	Динамическая пауза: 09.20-10.00	10
3 урок	10.20-10.55	
4 урок	11.05-11.40	

2-4-е, 5, 9-11 классы

1 смена			1 смена		
Урок	2а, б, в, г; 3 а, б, в; 4 а, б;	Перемена , мин.	Урок	5а ,б , в; 9а, б, в; 10а, б; 11а, б классы	Перемена , мин
	Время			Время	
1 урок	08.00 – 08.40	20	1 урок	8.30 – 9.10	10
2 урок	09.00 – 09.40	20	2 урок	9.20 – 10.00	10
3 урок	10.00 – 10.40	20	3 урок	10.10 – 10.50	20
4 урок	11.00 – 11.40	10	4 урок	11.10 – 11.50	20
5 урок	11.50 – 12.30	10	5 урок	12.10 – 12.50	10
6 урок	12.40 – 13.20	10	6 урок	13.00– 13.40	10
7 урок	13.30- 14.10	10	7 урок	13.50-14.30	10

6-8 классы

2 смена		
6а, б, в; 7а, б, в; 8 а, б классы		Перемена , мин
1 урок	12.10 – 12.50	10
2 урок	13.00– 13.40	10
3 урок	13.50-14.30	20
4 урок	14.50-15.30	20
5 урок	15.50-16.30	10
6 урок	16.40-17.20	10
7 урок	17.30-18.10	10

4. Утвердить график дежурства администрации на 1 полугодие 2020-2021 учебного года.

5. Утвердить график дежурства педагогов.

6. Утвердить схемы движения потоков классов в здании школы.

7. Утвердить график проветривания.

8. Утвердить график текущих и генеральных уборок помещений (классных комнат, рекреаций, спортивных залов, туалетных комнат)

9. Утвердить расписание учебных занятий и внеурочной деятельности.

10. Губанову К.С., заведующему хозяйством:

10.1. Обеспечить использование рециркуляторов в учебных кабинетах и помещениях, и местах скопления учащихся (обеденный зал, актовый и спортивный залы);

10.2. Организовать и обеспечить проведение дезинфекционной обработки помещений классных и учебных кабинетов после смен в них классных коллективов

10.3. Обеспечить условия для соблюдения правил личной гигиены (наличие мыла и одноразовых полотенец или электрополотенец в умывальниках, туалетной бумаги в туалетных комнатах)

11. Утвердить график питания учащихся:

1 смена

№	Время	Классы	
1 перемена	08.40	после 1-го урока	2-е классы
2 перемена	09.40	после 2-го урока	3-4-е классы
	10.00		1-е классы
3 перемена	10.50	после 3-го урока	5-е классы
4 перемена	11.50	после 4-го урока	9-11 классы

2 смена

№	Время	Классы	
3 перемена	14.30	после 3-го урока	6-е классы
4 перемена	15.30	после 4-го урока	7-8 классы

График дежурства учителей по столовой

День	ФИО учителя, смены	
	1 смена	2 смена
Понедельник	Душкина С.В.	Жигло И.В.
Вторник	Санжаревская И.Н.	Пуме И.В.
Среда	Панкова А.Ю.	Казанкина И.М.
Четверг	Пуме И.В.	Санжаревская И.Н.
Пятница	Жигло И.В.	Душкина С.В.
Суббота	Казанкина И.М.	

12. Классные руководители 1-11 классов обязаны сопровождать детей в обеденный зал школьной столовой, присутствовать при приеме пищи детьми и обеспечивать порядок.

13. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей за жизнь и здоровье детей во время их пребывания в школьном здании, на его территории, во время прогулок, экскурсий, при проведении внеклассных мероприятий.

14. Посещение учащимися работниками школы с 1 сентября 2020 года разрешить при наличии медицинской справки об эпидокружении.

15. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ №14 им. И.Г. Шабанова



Г.Н. Андреева