

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В МАОУ СОШ № 14 им.И.Г. Шабанова
НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД**

№	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1	Проведение экспертизы действующих нормативно-правовых актов, подлежащих проверке на коррупционность	Андреева Г.Н., директор	постоянно
2	Проведение анализа на предмет коррупционности проектов правовых и локальных актов и распорядительных документов	Андреева Г.Н., директор	постоянно
3	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства по противодействию коррупции на административных совещаниях, педагогических советах и применение в работе	Андреева Г.Н., директор	сентябрь, май
4	Организация работы по соблюдению сотрудниками Кодекса этики и служебного поведения	Андреева Г.Н., директор	постоянно
5	Доведение до сведения сотрудников школы действующего законодательства о противодействии коррупции, в том числе об уголовной ответственности за преступления связанные со взяткой и мерах административной ответственности за незаконное вознаграждение	Андреева Г.Н., директор	постоянно
6	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных федеральным законодательством: ФЗ от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Андреева Г.Н., директор	постоянно
7	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных контрактов, заключенных школой	Андреева Г.Н., директор, Губанов К.Ю., зав.хоз.	постоянно
8	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными контрактами, заключенными школой	Андреева Г.Н., директор	постоянно
9	Организация систематического контроля за исполнением договоров на поставку товаров и выполнение работ	Андреева Г.Н., директор, Губанов К.Ю., зав.хоз.	В течение года по мере необходимости
10	Осуществление контроля целевого использования приобретенного и полученного оборудования	Андреева Г.Н., директор, Борщева Е.В., зав.хоз.	постоянно
11	Размещение на сайте школы публичного отчета и отчета по финансово-хозяйственной деятельности	Андреева Г.Н., директор, Щадей Л.А., зам. директора по УР	в течение года
12	Привлечение представителей общественных организаций и объединений к проведению мероприятий в школе, в качестве экспертов и членов жюри	Андреева Г.Н., директор, Гаврющенко О.Е.,	постоянно

		зам. директора по ВР	
13	Ведение базы данных детей дошкольного возраста, проживающих в микрорайоне школы	Пуме И.В., социальный педагог	постоянно
14	Создание единой системы школьной оценки качества образования с использованием процедур: <ul style="list-style-type: none"> - организация и проведение итоговой аттестации в формате ЕГЭ для 11-х классов и в формате ГИА для 9-х классов; - участие в независимой экспертизе оценки качества образования; - участие в мониторинговых исследованиях в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности школы; - создание базы данных инноваций, проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов; - информирование общественности о качестве образования в МАОУ СОШ № 14 через сайт школы, публичный отчет директора школы. 	Андреева Г.Н., директор, Щадей Л.А., заместитель директора по УР	постоянно
15	Совершенствование контроля за организацией и проведением ЕГЭ: <ul style="list-style-type: none"> - развитие института общественного наблюдения; - организация информирования участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей); - определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ЕГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; - обеспечение, ознакомление участников ЕГЭ с полученными ими результатами; - участие работников школы в составе ГЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий. 	Андреева Г.Н., директор, Щадей Л.А., заместитель директора по УР, курирующий вопросы ЕГЭ	постоянно
16	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	Андреева Г.Н., директор	постоянно
17	Информирование участников образовательного процесса об их правах на получение образования.	Андреева Г.Н., директор	в течение учебного года
18	Административные совещания по вопросам обеспечения прав участников образовательного процесса на получение общего образования.	Андреева Г.Н., директор	в течение учебного года
19	Организация проверок деятельности сотрудников школы на основании обращений граждан о фактах коррупционных проявлений.	Андреева Г.Н., директор	По мере необходимости
20	Обеспечение соблюдения сотрудниками школы правил, ограничений и запретов в связи с использованием должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение.	Андреева Г.Н., директор	постоянно
21	Информирование сотрудников школы об изменениях в действующем законодательстве в сфере об-	Андреева Г.Н., директор,	постоянно

	разования.	Щадей Л.А., заместитель директора по УР, Гаврющенко О.Е., заместитель дирек- тора по ВР	
22	Контроль за реализацией предметов инвариантной части базисного учебного плана – истории, обществознания, права; элективных курсов, элективных учебных предметов правовой направленности.	Андреева Г.Н., директор, Щадей Л.А., заместитель дирек- тора по УР	сентябрь 2020г. - май 2021г.
23	Организация работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста. Проведение серии классных часов по теме анти-коррупционной направленности: – Мои права (1-4 класс). – Я – гражданин (5-6 класс). – Потребности и желания (7-8 класс). – Гражданское общество и борьба с коррупцией (8-9 класс). – Условия эффективного противодействия коррупции (9-11 классы).	Андреева Г.Н., директор, Гаврющенко О.Е., заместитель дирек- тора по ВР, учителя истории и обществознания, классные руководи- тели 1-11 классов, Алексова Т.В., биб- лиотекарь	По плану ра- боты школы
24	Анализ исполнения плана мероприятий по противодействию коррупции в школе.	Директор	июнь 2021г.
25	Разработка и утверждение плана противодействия коррупции на 2021-2022 учебный год.	Директор	июнь 2021г.

Директор МАОУ СОШ № 14 им. И.Г. Шабанова



Г.Н. Андреева