

Рассмотрено
на педагогическом совете
протокол № 1 от 31 августа 2020г.



Утверждено
приказом директора МАОУ СОИШ № 14
им. И.Г. Шабанова
№ 300 от 31 августа 2020 г.
Директор МАОУ СОИШ № 14
им. И.Г. Шабанова
И.Н. Андреева

Положение о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 14 им.И.Г. Шабанова

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Положение о привлечении внебюджетных средств в учреждение (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Инструктивным письмом Минобрнауки РФ от 15.12.1998 года № 57 «О внебюджетных средствах образовательного учреждения», письмом Министерства образования и науки РФ от 10.09.2013 № 01–50–377/11-565, письмом Министерства образования и науки РФ от 13.09.2013 № ИТ – 885/08 Уставом МАОУСОИШ № 14 им.И.Г. Шабанова и другими нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования.
- 1.2. Настоящее Положение разработано с целью:
 - правовой защиты участников образовательного процесса в учреждении и оказания практической помощи в осуществлении привлечения внебюджетных средств;
 - создания дополнительных условий для развития школы, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организации досуга и отдыха детей;
 - эффективного использования внебюджетных средств.
- 1.3. Настоящее Положение регулирует привлечение добровольных пожертвований.
- 1.4. Основным источником финансирования школы является бюджет муниципального образования Курганский район.
- 1.5. Источники финансирования школы, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение школой дополнительных источников финансирования не влечёт за собой сокращение объемов финансирования общеобразовательного учреждения из бюджета муниципального образования Курганский район.
- 1.6. Дополнительные источники финансирования могут быть привлечены школой только в том случае, если такая возможность предусмотрена в его Уставе, и только с соблюдением всех условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.
- 1.7. Дополнительными источниками финансирования школы могут быть средства (доходы), полученные в результате:

- добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и юридических лиц;
 - иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 1.8. Привлечение школой внебюджетных средств является правом, а не обязанностью школы. Школа вправе самостоятельно использовать дополнительные привлечённые финансовые средства (ст.161, п.6 БК РФ) на функционирование и развитие школы, на приобретение предметов хозяйственного пользования, обустройства интерьера, проведение ремонтных работ, организацию досуга детей.
 - 1.9. Основным принципом привлечения внебюджетных средств учреждением является добровольность их внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).
 - 1.10. Настоящее Положение принимается педагогическим советом МАОУСОШ № 14 ст-цы Родниковской и вводится в действие с момента утверждения приказом директора школы.
 - 1.11. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на педагогическом совете школы и вводятся в действие с момента утверждения приказом директора школы.
 - 1.12. Срок действия Положения не ограничен.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

Законные представители – родители, усыновители, опекуны, попечители обучающихся.

Органы самоуправления в школе – Общее собрание трудового коллектива, Совет Школы, Педагогический совет, Управляющий совет. Порядок выборов органов самоуправления школы и их компетенция определяются Уставом школы, положением о соответствующем органе самоуправления, разрабатываемым школой самостоятельно и утвержденным руководителем школы.

Добровольные пожертвования – добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному назначению. Добровольное пожертвование – дарение вещи согласно договора дарения права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения общепользовательная цель – развитие школы.

Жертвователю – юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

3. УСЛОВИЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ШКОЛОЙ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

- 3.1. Добровольные пожертвования школе могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).
- 3.2. Добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством.
- 3.3. Добровольные пожертвования физических лиц, в том числе законных представителей, в виде денежных средств вносятся на внебюджетный счет школы.

- 3.4. Добровольные пожертвования в виде денежных средств юридических лиц вносятся ими на внебюджетный счет школы.
- 3.5. Имущество, переданное школе безвозмездно, оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи договором дарения и ставится на баланс школы в соответствии с действующим законодательством.
- 3.6. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 3.7. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет руководитель школы. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденной руководителем сметой доходов и расходов, согласованной с органами самоуправления учреждения и учредителем.
- 3.8. Руководитель учреждения при привлечении и расходовании добровольных средств должен:
 - обеспечить поступление денежных добровольных средств для учреждения на лицевой счёт учреждения, открытый в органах казначейства;
 - оформить в виде акта с подписями руководителя, материально ответственного лица учреждения отчёт о расходовании добровольных средств не позднее чем через 1 месяц после использования;
 - оформить постановку на отдельный баланс имущества, полученного от физического или юридического лица;
 - предоставлять ежегодный отчёт (в публичном докладе) о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств в образовательном учреждении; не допускать неправомочных действий органов самоуправления учреждения в части привлечения добровольных пожертвований (данную работу могут проводить только Управляющий совет и родительские комитеты классов).
- 3.9. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

4. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

- 4.1. Внебюджетные средства (добровольные пожертвования) расходуются на уставные цели.
- 4.2. Если цели пожертвований не обозначены, то школа вправе направлять на улучшение имущественной обеспеченности уставной деятельности школы.
- 4.3. Внебюджетные средства (добровольные пожертвования) расходуются на приобретение:
 - учебно-методических пособий;
 - инструментов и оборудования;
 - мебели и мягкого инвентаря;
 - оборудования и инвентаря для осуществления текущего ремонта здания, помещений, классов;
 - оборудования и материалов для содержания игровых и спортивных площадок;
- 4.4. Внебюджетные средства (добровольные пожертвования) расходуются на:
 - содержание и обслуживание множительной и копировальной техники;
 - обустройство интерьеров, эстетического оформления школы;
 - благоустройство территории школы;

- услуги по содержанию имущества.
- 4.5. Смета доходов и расходов по внебюджетным средствам составляется и утверждается директором школы один раз в год с ежеквартальной корректировкой.

5. ЭТАПЫ ПРИЁМА ПОЖЕРТВОВАНИЙ ОТ БЛАГОТВОРИТЕЛЕЙ

- 5.1. Денежные средства, полученные от физических и юридических, должны поступать на внебюджетный счёт общеобразовательного учреждения в банке с указанием на их целевое использование;
- 5.2. Учёт имущества (в т.ч. денежных средств), полученного в качестве пожертвований, должен вестись отдельно;
- 5.3. Целевое использование (расходование) имущества, полученного в качестве пожертвований, должно быть подтверждено документами, предусмотренными требованиями Инструкции по бюджетному учёту.

6. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЗАКОННОСТИ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

- 6.1. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств осуществляется ее учредителем в соответствии с настоящим Положением.
- 6.2. Руководитель школы обязан отчитываться перед учредителем и родителями (законными представителями) о поступлении, бухгалтерском учёте и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников, не реже одного раза в год.
- 6.3. Запрещается отказывать гражданам в приёме детей в учреждение или исключить из него из-за невозможности или нежелания законных представителей осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования.
- 6.4. Запрещается вовлекать детей в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и учреждением.
- 6.5. Работникам школы запрещается осуществлять незаконный сбор наличных денежных средств родителей (законных представителей) обучающихся (вступительный взнос при приеме ребенка в учреждение, принудительный сбор денег на ремонт и т.п.).

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 7.1. Все работники учреждения несут персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использования добровольных пожертвований.