

Рассмотрено
на педагогическом совете
протокол № 1 от 31 августа 2020г.



Положение
о внебюджетной деятельности муниципального автономного
общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной
школы № 14 им.И.Г. Шабанова ст-цы Родниковской

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение разработано на основе Конституции РФ, Гражданского кодекса РФ, Закона РФ «Об образовании», Закона РФ «О защите прав потребителей», Налогового кодекса РФ от 31.07.1998 № 146-ФЗ, постановления Правительства РФ от 5 июля 2001 года № 505 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», приказом Министерства образования РФ от 10 июля 2003 г. № 2994 «Об утверждении примерной формы договора на оказание платных образовательных услуг в сфере общего образования», методических рекомендаций по организации и планированию платных услуг в образовательных учреждениях образования, утвержденных МО, Положения о правилах организации наличного денежного обращения на территории РФ, других нормативных правовых актов, действующих в сфере образования, Устава MAOУСОШ № 14 им.И.Г. Шабанова.
- 1.2 Настоящее Положение разработано с целью создания дополнительных условий для развития школы, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, охрану жизни и здоровья участников образовательного процесса, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса, либо решения иных задач, не противоречащих уставной деятельности школы и действующему законодательству Российской Федерации.
- 1.3. Настоящее положение определяет порядок и условия расходования внебюджетных средств в MAOУ СОШ № 14 им.И.Г. Шабанова (далее Школа).
- 1.4. Под внебюджетной деятельностью в настоящем Положении понимается экономическая, финансовая работа по разработке и реализации экономических проектов, не связанных с муниципальным и краевым финансированием.
- 1.5. Дополнительные источники финансирования могут быть привлечены школой только с соблюдением всех условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.
- 1.6. Основным принципом привлечения дополнительных средств школой является добровольность их внесения на лицевые счета учреждения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).
- 1.7. Настоящее положение является обязательным для исполнения всеми структурными подразделениями и сотрудниками Школы.
- 1.8. Настоящее положение является локальным актом к Уставу Школы.

2. ИСТОЧНИКИ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

- 2.1. К внебюджетным источникам финансирования относятся:

- средства, полученные от платных дополнительных образовательных услуг;
 - добровольные пожертвования юридических и физических лиц, в том числе и родителей (законных представителей) обучающихся;
 - средства, от других видов разрешённой самостоятельной деятельности;
 - услуги по организации общественного питания.
- 2.2. Платные дополнительные образовательные услуги – это образовательные услуги, оказываемые сверх основной образовательной программы, гарантированной государственным стандартом.
- 2.2.1. Платные дополнительные образовательные услуги осуществляются на условиях добровольного волеизъявления и не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.
- 2.2.2. Школа предоставляет платные услуги в целях:
- наиболее полного удовлетворения образовательных и иных потребностей обучающихся;
 - улучшения качества образовательного процесса в школе;
 - привлечения в бюджет школы дополнительных финансовых средств.
- 2.2.3. Оказание платных дополнительных образовательных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество основной образовательной деятельности школы.
- 2.2.4. Отказ потребителя (в данном случае обучающегося школы, его родителей (законных представителей)) от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему школой основных образовательных услуг.
- 2.3. Добровольной считается деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной передаче школе имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.
- 2.4. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в школу или исключать из неё из-за невозможности или нежелания законных представителей осуществлять целевые добровольные пожертвования либо выступать потребителем платных дополнительных образовательных услуг.

3. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВНЕБЮДЖЕТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет внебюджетную деятельность в соответствии с действующим законодательством и Уставом.
- 3.2. Учреждение при исполнении сметы доходов и расходов самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет внебюджетных источников.
- 3.3. Директор осуществляет руководство внебюджетной деятельностью Школы.
- 3.4. Директор по соответствующему направлению деятельности организует программы внебюджетной работы, а также несет персональную ответственность за их реализацию и результаты деятельности в Школе.
- 3.5. Бухгалтер школы ведет учет поступления и использования средств, полученных из внебюджетных источников финансирования в соответствии с действующим законодательством.
- 3.6. Доход, полученный от всех видов внебюджетной деятельности за выполненные работы, а также добровольные взносы, поступают:
- в денежной форме - на расчетный счет Школы
 - в виде материальных ценностей - путем постановки их на баланс школы. Имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи до-

говором дарения и ставится на баланс Школы в соответствии с действующим законодательством.

- 3.7. Работникам Школы запрещается сбор наличных средств, полученных в ходе осуществления внебюджетной деятельности.
- 3.8. Сумма всех средств, поступивших в Школу от внебюджетной деятельности, независимо от вышеперечисленных форм их представления составляет полный внебюджетный доход Школы.
- 3.9. Целевое использование (расходование) имущества, полученного в качестве пожертвований, должно быть подтверждено документами, предусмотренными требованиями Инструкции по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

4. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РЕИНВЕСТИРОВАНИЯ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

- 4.1. Школа самостоятельно осуществляет реинвестирование (использование) всех своих внебюджетных средств, включая определение их доли, направляемой на оплату труда, а также создание внебюджетных фондов организационного, учебного, научного и материально-технического развития.
- 4.2. Порядок расходования внебюджетных средств осуществляется в соответствии с установленными настоящим Положением приоритетами в следующей очередности:
 - выплата заработной платы педагогам за осуществление и организацию ими учебного процесса в рамках дополнительных образовательных услуг;
 - оплата услуг жизнеобеспечения Школы: пожарная сигнализация, кнопка тревожности, охрана и др.;
 - материально-техническое обеспечение учебного процесса, развитие Школы.

5. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

- 5.1. Добровольные пожертвования осуществляются на основе добровольности и свободы выбора целей.
- 5.2. Расходование добровольных пожертвований в форме денежных средств допускается только в соответствии с их целевым назначением, определённым в договоре пожертвования. Добровольные пожертвования расходуются на установленные цели.
- 5.3. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то школа вправе направлять на улучшение материальной обеспеченности уставной деятельности школы.
- 5.4. Добровольные пожертвования расходуются на приобретение:
 - технических средств обучения;
 - мебели, инструментов и оборудования;
 - канцтоваров и хозяйственных материалов;
 - материалов для уроков труда;
 - средств дезинфекции;
 - создание интерьеров, эстетического оформления школы;
 - благоустройство территории;
 - содержание и обслуживание множительной техники;
 - обеспечение внеклассных мероприятий с учащимися.

- 5.5. Добровольные пожертвования в денежной форме поступают зачислением средств на лицевой счет Школы безналичным путем.
- 5.6. Имущество, полученное от физических и юридических лиц согласно договора дарения в виде добровольного пожертвования, поступает в оперативное управление Школы и учитывается в балансе в отдельном счете в установленном порядке.

6. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ ОТ ОКАЗАНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

- 6.1. Школа по своему усмотрению расходует средства, полученные от оказания платных услуг (в соответствии с калькуляцией и со сметой доходов и расходов). Полученный доход расходуются на цели развития школы:
- на оплату труда с начислениями преподавателям;
 - укрепление материально-технической базы школы;
 - на выполнение требований охраны труда, СанПиНа, Госпожнадзора.
- 6.2. Оплата труда педагогов за проведенные часы производится в двадцатидневный срок по окончании курса обучения и подписания акта выполненных работ или по истечении календарного месяца (по договорённости с работником).
- 6.3. Стоимость одного часа рассчитывается бухгалтером на основании калькуляции.
- 6.4. Основанием для оплаты является:
- тарификация платных дополнительных образовательных услуг на учебный год;
 - табель учёта рабочего времени.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

- 7.1. Школа ведет строгий учет и контроль по расходованию внебюджетных средств, ведет необходимую документацию.
- 7.2. Отчет по использованию внебюджетных средств проводится два раза в год перед всеми участниками образовательного процесса через информационное пространство Школы по окончании учебного года; одновременно с представлением годового публичного доклада; при утверждении сводной сметы доходов и расходов на предстоящий период в соответствии с настоящим Положением.
- 7.4. Отчёт о расходовании добровольных средств предоставляется не позднее чем через месяц после использования средств.
- 7.5. Ответственность за правильное использование внебюджетных средств несет директор Школы перед Управляющим советом школы.
- 7.6. Оценка эффективности внебюджетной финансовой деятельности администрации и директора Школы за год работы дает Управляющий совет школы.
- 7.7. Директор Школы несет ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере привлечения и расходования добровольных пожертвований и оказания платных образовательных услуг.
- 7.8. Контроль за организацией и условиями предоставления платных образовательных услуг, а также за соответствием действующему законодательству нормативных актов и приказов, выпущенных руководителем Школы по вопросам организации предоставления платных образовательных услуг в Школе, осуществляется государственными органами и организациями, на которые в соответствии законами и иными правовыми актами РФ возложена проверка деятельности образовательных учреждений, а также заказчиками услуг в рамках договорных отношений.