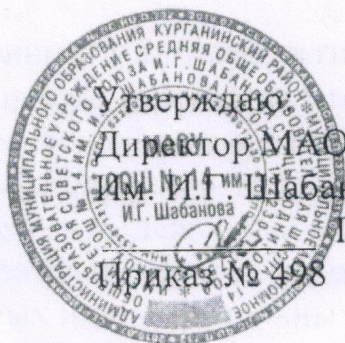


Принято
решением педагогического совета
МАОУ СОШ №14
им. И.Г. Шабанова
от 29 августа 2019г. протокол № 1



Директор МАОУ СОШ № 14
им. И.Г. Шабанова
И.Г. Шабанова
Т.Н. Андреева
Приказ № 498 от 29.08.2019г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОРГАНИЗАЦИИ ОХРАНЫ,
ПРОПУСКНОГО И ВНУТРИОБЪЕКТОВОГО РЕЖИМОВ
РАБОТЫ В ЗДАНИЯХ И НА ТЕРРИТОРИИ
МАОУ СОШ №14 им. И.Г. Шабанова**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящим Положением определяется организация и порядок осуществления пропускного режима в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 14 им. И.Г. Шабанова в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении учащихся, педагогических работников и технического персонала школы.

1.2. Пропускной режим в МАОУ СОШ №14 им. И.Г. Шабанова осуществляется:

- в учебное время с 08.00 до 17.00 - ЧОО;
- в вечернее время с 17.00 до 08.00 - сторожем.

1.3. Ответственным за организацию и обеспечение пропускного режима на территории МАОУ СОШ № 14 им. И.Г. Шабанова назначается приказом один из заместителей руководителя образовательного учреждения – дежурный администратор; общее руководство осуществляет заведующей хозяйством.

1.4. Дежурный администратор обязан:

1.4.1. организовать перед началом каждого рабочего дня проведение следующих проверок:

- безопасности территории вокруг здания;
- состояния пломб на дверях запасных выходов, подвальных и хозяйственных помещений;
- состояния холла, мест для раздевания и хранения верхней одежды;
- лестничных проходов;
- безопасного содержания электрощитов и другого специального оборудования;

1.4.2. лично контролировать, совместно с дежурным учителем, прибытие и порядок пропуска обучающихся и сотрудников перед началом занятий;

2.3.10. В случае если с водителем в автомобиле есть пассажир, к нему предъявляются требования по пропуску в учреждение посторонних лиц. Допускается фиксация данных о пассажире в Журнале регистрации автотранспорта.

2.3.11. Действия лица, отвечающего за пропуск автотранспорта, в случае возникновения нештатной ситуации аналогичны действиям лица, осуществляющего пропускной режим в здание образовательного учреждения.

3. ОБЯЗАННОСТИ СОТРУДНИКОВ ОХРАНЫ

3.1 Охранник должен знать:

- должностную инструкцию;
- особенности охраняемого объекта и прилегающей к нему местности, расположение и порядок работы охранно-пожарной и тревожной сигнализации, средств связи, пожаротушения, правила их использования и обслуживания;
- общие условия и меры по обеспечению безопасности школы, его уязвимые места;
- порядок взаимодействия с правоохранительными органами, условия и правила применения оружия и спецсредств, внутренний распорядок школы, правила осмотра ручной клади и автотранспорта.

3.2 На посту охраны должны быть:

- телефонный аппарат, средство тревожной сигнализации;
- инструкция о правилах пользования средством тревожной сигнализации;
- телефоны дежурных служб правоохранительных органов, ГО и ЧС, аварийно-спасательных служб, администрации образовательного учреждения;
- приказ о пропускном режиме в МАОУ СОШ № 14 им. И.Г. Шабанова;
- должностная инструкция;
- системы управления техническими средствами контроля за обстановкой.

3.3 Сотрудник охраны обязан:

- перед заступлением на пост осуществить обход территории школы, проверить наличие и исправность оборудования (согласно описи) и отсутствие повреждений на внешнем ограждении, окнах, дверях;
- проверить исправность работы технических средств контроля за обстановкой, средств связи, наличие средств пожаротушения, документации поста;
- о выявленных недостатках и нарушениях произвести запись в журнале приема - сдачи дежурства;
- доложить о произведенной смене и выявленных недостатках дежурному администратору, директору школы;
- осуществлять пропускной режим в школу в соответствии с настоящим Положением;
- обеспечить контроль за складывающейся обстановкой на территории школы и прилегающей местности;
- выявлять лиц, пытающихся в нарушение установленных правил проникнуть на территорию школы, совершить противоправные действия в отношении учащихся.

осуществляющее непосредственное руководство деятельностью работников объекта (уполномоченное им лицо), незамедлительно информирует об этом с помощью любых доступных средств связи территориальный орган безопасности, территориальный орган Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации и территориальный орган Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по месту нахождения объекта, а также орган (организацию), являющийся правообладателем объекта, и вышестоящий орган (организацию).

4.2. Работники объекта при получении информации (в том числе анонимной) об угрозе совершения террористического акта на объекте (территории) обязаны незамедлительно сообщить указанную информацию должностному лицу, осуществляющему непосредственное руководство деятельностью работников объекта, или лицу, его замещающему.

4.3. При направлении информации об угрозе совершения или о совершении террористического акта на объекте лицо, передающее указанную информацию с помощью средств связи, сообщает:

- свои фамилию, имя, отчество (при наличии) и занимаемую должность;
- наименование объекта и его точный адрес;
- дату и время получения информации об угрозе совершения или о совершении террористического акта на объекте;
- характер информации об угрозе совершения террористического акта или характер совершенного террористического акта;
- количество находящихся на объекте людей;
- другие значимые сведения по запросу территориального органа безопасности, территориального органа Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, территориального органа Министерства внутренних дел Российской Федерации и территориального органа Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.

4.4. Лицо, передавшее информацию об угрозе совершения или о совершении террористического акта, фиксирует (записывает) фамилию, имя, отчество (при наличии), занимаемую должность лица, принявшего информацию, а также дату и время ее передачи.

4.5. При направлении такой информации с использованием средств факсимильной связи лицо, передающее информацию, удостоверяет сообщение своей подписью.

4.6. Должностное лицо, осуществляющее непосредственное руководство деятельностью работников на объекте (лицо, его замещающее), при обнаружении угрозы совершения террористического акта на объекте или получении информации об угрозе совершения террористического акта на объекте, обеспечивает:

- оповещение работников, обучающихся и иных лиц, находящихся на объекте, об угрозе совершения террористического акта;
- безопасную и беспрепятственную эвакуацию работников, обучающихся и иных лиц, находящихся на объекте;