

Рассмотрено  
на педагогическом совете  
протокол № 1 от 31 августа 2021г.

«Утверждено»  
Директор МАОУ СОШ № 14  
им. И.Г. Шабанова  
И.Г. Шабанова  
И.А. Артеьева  
31 августа 2021 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ О ШТАБЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ МАОУ СОШ № 14 ИМ.И.Г. ШАБАНОВА**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность штаба воспитательной работы МАОУ СОШ № 14 им.И.Г. Шабанова (далее ШВР).
- 1.2. ШВР проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в школе и по месту жительства, содействует охране их прав.
- 1.3. ШВР создается для проведения профилактической работы по предупреждению правонарушений несовершеннолетних, обеспечения межведомственного взаимодействия.
- 1.4. ШВР в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Конвенцией о правах ребенка, Семейным кодексом РФ, Законом РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, Указами Президента РФ, Законом РФ «Об образовании», постановлениями главы администрации (губернатора) Краснодарского края, законом № 1539 «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений в Краснодарском крае», Законом Краснодарского края об административных правонарушениях, нормативными документами департамента образования и науки края, Уставом общеобразовательного учреждения, школьными локальными актами.
- 1.5. Общее руководство ШВР осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.
- 1.6. Члены ШВР назначаются приказом директора школы из числа педагогов школы, осуществляющих профилактическую работу (социальный педагог, педагог-психолог, заведующий кафедрой воспитания, руководитель спортивного клуба, педагоги дополнительного образования, зав. библиотекой, медработник, школьный инспектор, старшая вожатая).
- 1.7. Совет профилактики является структурным подразделением ШВР и действует на основании Положения о Совете профилактики школы.

### **2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ШВР**

- 2.1. Планирование и организация воспитательной работы образовательного учреждения.
- 2.2. Формирование в процессе воспитания активной жизненной позиции, осуществление личностного развития школьников.
- 2.3. Организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений.
- 2.4. Выявление детей и семей, находящихся в грудной жизненной ситуации и социально опасном положении.
- 2.5. Вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, социокультурных центров района, детских и молодежных организаций.

2.6. Реализация закона Краснодарского края «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

2.7. Проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы.

### 3. ФУНКЦИИ И ЗАДАЧИ СПЕЦИАЛИСТОВ ШТАБА

<p>Заместитель директорам по воспитательной работе (руководитель ШВР)</p>	<p>Планирование, организация и контроль за организацией воспитательной, в том числе и профилактической работы.</p> <p>Организация, контроль, анализ и оценка результативности работы ШВР.</p> <p>Организация работы школьного Совета профилактики.</p> <p>Организация взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.)</p> <p>Организация работы с учащимися, состоящими на профилактическом учете, учащимися, находящимися в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации.</p> <p>Организация работы с учащимися, нарушившими Закон КК № 1539.</p> <p>Организация работы органов ученического самоуправления.</p>
<p>Социальный педагог</p>	<p>Выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении. Индивидуальная работа с учащимися, состоящими на профилактическом учете, проживающими в неблагополучных семьях, нарушившими Закон КК № 1539. Вовлечение учащихся, состоящих на профилактическом учете и проживающих в неблагополучных семьях, в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время. Взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.</p>
<p>Педагог-психолог</p>	<p>Работа с учащимися и родителями, педагогическим коллективом, оказание им помощи в разрешении межличностных конфликтов.</p> <p>Оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого внимания путем проведения тестов, анкетирования, психолого-диагностических исследований.</p> <p>Оказание квалифицированной помощи ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации.</p> <p>Работа по профилактике суицидального поведения.</p> <p>Формирование и поддержка благоприятной психологической атмосферы в ученическом и педагогическом коллективах.</p>
<p>Руководитель МО классных руководителей</p>	<p>Координация деятельности классных руководителей по организации досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время. Организация воспитательной, в том числе профилактической работы в классном коллективе. Организация работы с родителями.</p>
<p>Руководитель спортивного клуба</p>	<p>Пропаганда здорового образа жизни. Привлечение к занятиям спортом максимального числа учащихся, в том числе</p>

	<p>требующих особого педагогического внимания.</p> <p>Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий с детьми, в том числе Всекубанской спартакиады «Спортивные надежды Кубани».</p>
Педагог дополнительного образования	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе социально значимых. Вовлечение во внеурочную деятельность учащихся, в том числе требующих особого педагогического внимания.
Зав. библиотекой	Участие в просветительской работе со школьниками, родителями, общественностью. Взаимодействие со средствами массовой информации.
Медработник (по согласованию с органами здравоохранения)	Контроль за питанием, трудовым, физическим воспитанием, условиями организации учебно-воспитательного процесса согласно СанПиНа. Пропаганда здорового образа жизни.
«Школьный участковый» (по согласованию с органами внутренних дел)	<p>Организация правового всеобуча участников образовательного процесса, индивидуальная работа с учащимися и родителями, семьями, состоящими на профилактическом учете, учащимися, нарушившими Закон КК №1539.</p> <p>Оказание помощи участникам образовательного процесса в разрешении межличностных конфликтов.</p>

#### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШВР:

- заседания проводятся не реже 1 раза в месяц (планирование оценка деятельности структурных подразделений, отчеты членов ШВР о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.)
- регулярно анализируется эффективность работы ШВР;
- систематически информируется педагогический коллектив, родительская общественность о ходе и результатах воспитательной работы, в том числе и профилактической в образовательном учреждении.

#### 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СПЕЦИАЛИСТОВ ШВР:

##### 5.1. Члены ШВР имеют право:

- принимать участие в педсоветах, Советах профилактики, педагогически консилиумах;
- посещать уроки, внеклассные, внешкольные мероприятия;
- знакомиться с необходимой для работы документацией;
- выступать с обобщением опыта воспитательной работы;
- иметь учебную и факультативную нагрузку в соответствии с образованием и квалификацией;
- обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

##### 5.2. Члены ШВР обязаны:

- действовать строго в соответствии с Конституцией РФ, Конвенцией о правах ребенка, Семейным кодексом РФ, Законом РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, Указами Президента РФ, Законом РФ «Об образовании», постановлениями главы администрации (губернатора) Краснодарского края, законом № 1539 «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений в Краснодарском крае», Законом Краснодарского края об

административных правонарушениях, нормативными документами департамента образования и науки края, Уставом школы, школьными локальными актами;

- проводить работу по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в школе и по месту жительства, содействовать охране их прав в соответствии с задачами определенными настоящим Положением;
- принимать участие в заседаниях ШВР и мероприятиях проводимых в рамках реализации задач ШВР;
- вести установленную документацию и отчетность.

## 6. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ:

- создание целостной системы воспитания образовательного учреждения;
- определение приоритетов воспитательной работы;
- организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов;
- организация досуга обучающихся;
- развитие системы дополнительного образования в школе;
- организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время;
- индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия);
- участие в работе штаба воспитательной работы района (города, сельского поселения);
- участие в межведомственных рейдах по выявлению безнадзорных несовершеннолетних;
- проведение рейдов по изучению жилищно-бытовых условий семей, занятости учащихся во внеурочное время, выполнения режима труда и отдыха;
- лекции, беседы, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики;
- оформление информационных стендов, выпуск стенных и радио газет, веб-страниц.

## 7. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЁТНОСТЬ ШВР:

- Программа деятельности, утвержденная педагогическим советом;
- годовой и текущий планы работы, утвержденные директором школы;
- протоколы заседаний ШВР (в прошитом виде, с нумерацией страниц);
- социальный паспорт школы;
- картотека обучающихся, состоящих на учете, и нарушивших Закон КК № 1539;
- личные дела обучающихся и семей, состоящих на учете;
- отчетность по занятости обучающихся школы;
- сведения по ежедневной занятости обучающихся, состоящих на учете, детей, проживающих в неблагополучных семьях, обучающихся, нарушивших Закон №1539.