

ПРИКАЗ

от 1 марта 2022 года

№ 119

ст-ца Родниковская

**Об организации приема детей в 1-й класс
2022-2023 учебного года**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 октября 2021 года № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с целью проведения организованного приема детей в общеобразовательные организации Курганинского района в 2022 году, приказа управления образования администрации муниципального образования Курганинский район от 28.02.2022г. № 222 «Об организации приема детей в общеобразовательные организации Курганинского района в 2022 году», Устава школы, с целью организации приема детей в МАОУ СОШ № 14 им.И.Г. Шабанова в 2022 году, п р и к а з ы в а ю:

1. Ответственной за ведение школьного сайта Коротковой Л.А., до 10 марта разместить на информационном стенде, на официальном сайте школы в сети Интернет распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района о закреплении образовательных организаций за территориями (постановление администрации МО Курганинский район от 28 февраля 2022 года № 138 «Об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, проживающих на территории муниципального образования Курганинский район, в 2022 году») и форму заявления.

2. Заместителю директора по УР Щадей Л.А., делопроизводителю Мотовиловой Д.А.:

2.1 прием заявлений в первый класс провести в два этапа:

- для детей, проживающих на закрепленной территории и детей пользующихся преимущественным правом при приеме на обучение в соответствии с Федеральным законом (внеочередной и первоочередное

порядок) начать с 1 апреля 2022 года и завершить 30 июня 2022 года;

- для детей, не проживающих на закрепленной территории начать с 6 июля 2022 года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября 2022 года.

2.2. Факт приема заявления и перечень документов, представленных родителями (законными представителями) детей, регистрировать в журнале приема заявлений и выдавать документ, заверенный подписью должностного лица, с информацией о регистрационном номере заявления и перечнем представленных документов;

2.3. Зачисление в школу оформлять распорядительным актом:

- в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение детей, проживающих на закрепленной территории и детей,

пользующихся преимущественным правом;

- в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение детей, не проживающих на закрепленной территории;

2.4. На каждого ребенка, принятого в школу, сформировать личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителями (законными представителями) документы;

2.5. При приеме документов или в течение 5 рабочих дней данные заявления родителей (законных представителей) о приеме в школу (при наличии согласия на обработку их персональных данных) внести в автоматизированную информационную систему «Е-услуги. Образование».

3. Коротковой Л.А., ответственной за ведение школьного сайта, Щадей Л.А., заместителю директора по учебной работе, на информационном стенде, на официальном сайте школы в сети Интернет разместить:

- до 10 марта информацию о количестве мест в первых классах для приема проживающих на закрепленной территории и детей, пользующихся преимущественным правом;

- не позднее 5 июля 2022 года о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории;

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на Щадей Л.А., заместителя директора по учебной работе.

Директор МАОУ СОШ №14
им.И.Г. Шабанова



Г.Н. Андреева

Ознакомлены:

01.03.2022. Л.А. Щадей
01.03.2022. Д.А.Мотовилова
01.03.2022. Л.А.Короткова