

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3



Утверждено
приказом MAOU SOSh № 14
от 01.09.2021 г. № 400
директор Г.Н. Андреева

ПАМЯТКА

сотрудникам MAOU SOSh № 14 им. И.Г.Шабанова
о действиях в случае обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения

1. В случае обращения к руководителю организации, подведомственной управлению образования администрации муниципального образования Курганинский район (далее - организация), в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, руководитель обязан:

- 1.1. Привлечь внимание как можно большего числа людей, придать этот факт огласке.
- 1.2. Незамедлительно уведомить представителя нанимателя.

2. В случае обращения к сотруднику организации в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, сотрудник обязан:

- 2.1. Привлечь внимание как можно большего числа людей, придать этот факт огласке.
- 2.2. Незамедлительно уведомить представителя нанимателя.

3. При обнаружении посторонних предметов в кабинете или на рабочем столе - не трогать их, в присутствии 2 - 3 свидетелей составить акт, незамедлительно уведомить об этом факте непосредственного руководителя и представителя нанимателя.

4. Невыполнение руководителем или сотрудником организации обязанности по уведомлению непосредственного руководителя об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных деяний, является правонарушением, влекущим его увольнение либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации

С памяткой ознакомлен (на):

ПРИЛОЖЕНИЕ

к порядку рассмотрения уведомлений
работодателя о фактах обращения в целях
склонения сотрудников учреждения к
совершению коррупционных
правонарушений

ЖУРНАЛ регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения

_(руководителей/ сотрудников организации, подведомственной управлению образования администрации
муниципального образования Курганский район)
к совершению коррупционных правонарушений

№п/п	Дата поступления уведомления	Фамилия, имя, отчество, должность, структурное подразделение обратившегося с уведомлением сотрудника	Краткое содержание уведомления	Результаты рассмотрения уведомления	Фамилия, инициал, подпись лица, внесшего запись в журнал